

ĐÀO TẠO HƯỚNG NGHIỆP

Ngày...tháng....năm 2019

USOLVietnam



NỘI DUNG CHÍNH



THẺ MẠNH & THƯƠNG HIỆU CÁ NHÂN



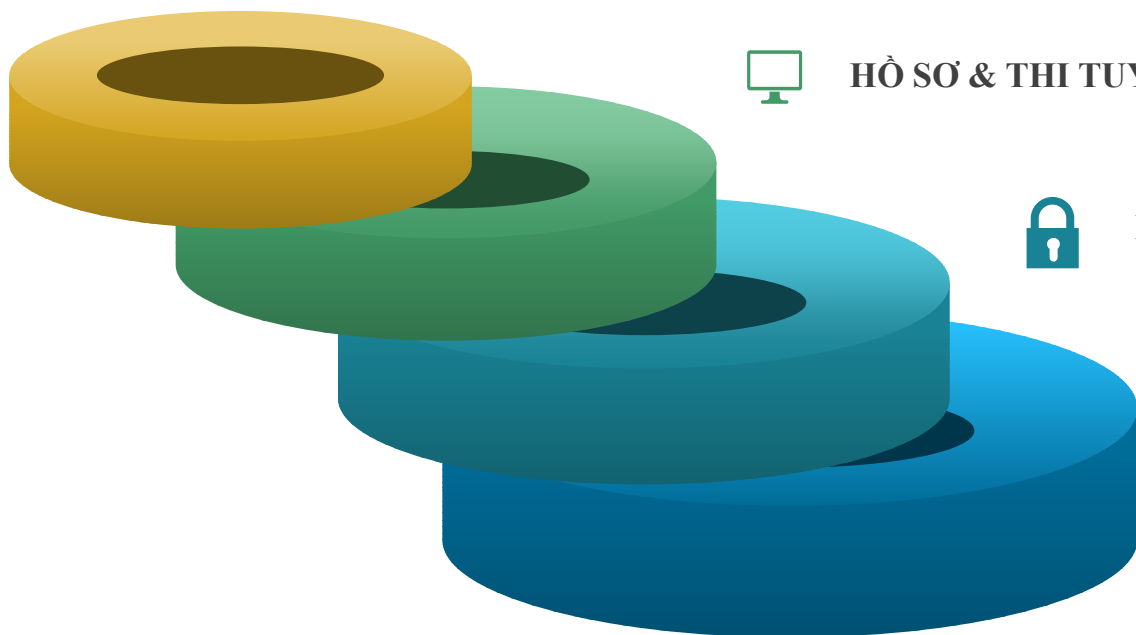
HỒ SƠ & THI TUYỂN



KẾ HOẠCH NGHỀ NGHIỆP



TÍCH LŨY KIẾN THỨC





THẾ MẠNH &
THƯƠNG HIỆU CÁ NHÂN

BẠN CÓ GÌ VÀ MUỐN GÌ SAU KHI TỐT NGHIỆP



Xác định rõ ngành bạn học, lĩnh vực bạn tự tin nhất, tính cách của bạn hợp ngành gì nhất, điểm mạnh, điểm yếu,..



Bạn muốn làm ở đâu (tỉnh nào, VN hay nước ngoài), công ty VN hay NN, Công ty nhỏ hay to, lương tối thiểu là bao nhiêu,...



Bạn đã tự tin để đi làm luôn chưa hay phải học thêm? Có được hỗ trợ tài chính không hay phải hoàn toàn tự lập?...

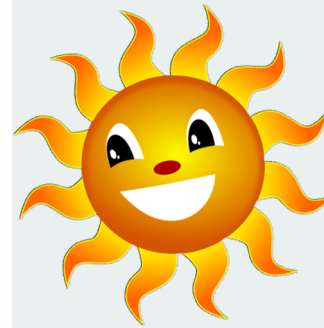


TẠI SAO CẦN CÓ THƯƠNG HIỆU CÁ NHÂN

Thảo luận trước 1 chút nhé !



Vì bạn không uống nước
“Cây ngô xanh” nhưng bạn
sẽ chọn Coca Cola !



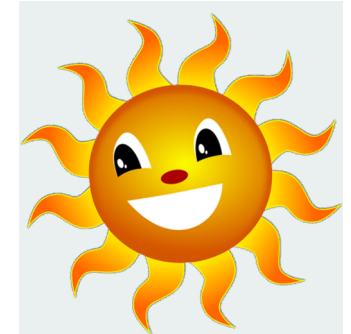
Tất cả những điều bạn thể hiện
ra đều nói lên con người của
bạn..
-Mối quan hệ với gia đình, bạn
bè, thầy cô..
- Các kênh mạng XH của bạn
-...



Ở bất cứ giai đoạn nào của
cuộc đời: CHỮ TÍN là cái mà
bạn cần ghi nhớ nhất



Không bao giờ là quá
muộn để bắt đầu. Nếu bạn
đã từng sai lầm thì đây là
lúc bạn sửa chữa !!





NETWORK CÁ NHÂN

Một ngày nào đó bạn có thể trở thành đồng nghiệp của 01 người hàng xóm cũ & cũng có thể một ngày nào đó bạn được sếp cũ giới thiệu cho bạn một vị trí công việc tốt...



Liên tục giữ liên lạc



“Chọn bạn mà chơi”



Mở rộng mối quan hệ tích cực

ĐẶT ĐIỆN THOẠI XUỐNG ĐỂ BƯỚC RA NGOÀI



Càng sống thật bao
nhiều bạn càng dễ thành
công bấy nhiêu

Hãy KIÊN TRÌ &
KHÁC BIỆT

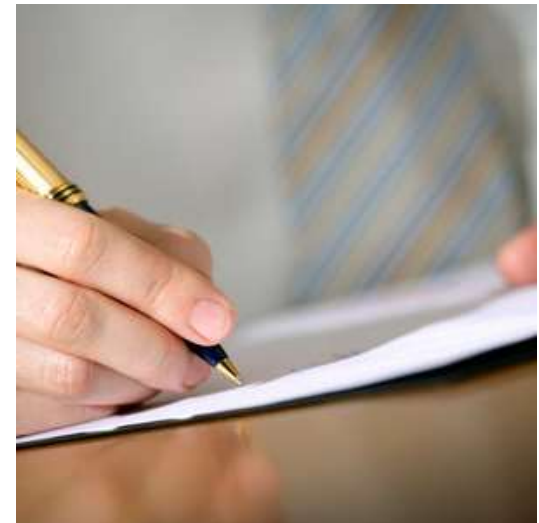
CHUẨN BỊ HỒ SƠ ĐỂ ĐI XIN VIỆC NÀO



CV ấn tượng



Các tài khoản
tìm việc



Bộ hồ sơ

NHỮNG LỖI THƯỜNG GẶP KHI VIẾT CV

- ✓ Chèn bức ảnh chỉ nhìn thấy một phần của khuôn mặt hoặc trang phục không trang trọng.
- ✓ Địa chỉ email không trang trọng.
- ✓ Mục tiêu công việc chung chung.
- ✓ Thời gian không được sắp xếp theo trình tự từ thời gian gần nhất đến thời gian xa hơn.
- ✓ Nội dung CV không liên quan đến vị trí ứng tuyển; sử dụng 1 CV apply cho nhiều vị trí ứng tuyển khác nhau khi viết CV
- ✓ Đưa vào CV những công việc không liên quan.
- ✓ Kỹ năng không liên quan đến vị trí ứng tuyển.
- ✓ CV bao gồm quá trình học từ cấp 1, 2
- ✓ Mô tả công việc sơ sài, nêu trách nhiệm công việc một cách chung chung
- ✓ Viết các đoạn quá dài và không phân chia ý rõ ràng.
- ✓ Liên quan tới thu nhập
- ✓ Trình bày CV lộn xộn, sai lỗi ngữ pháp khi viết CV

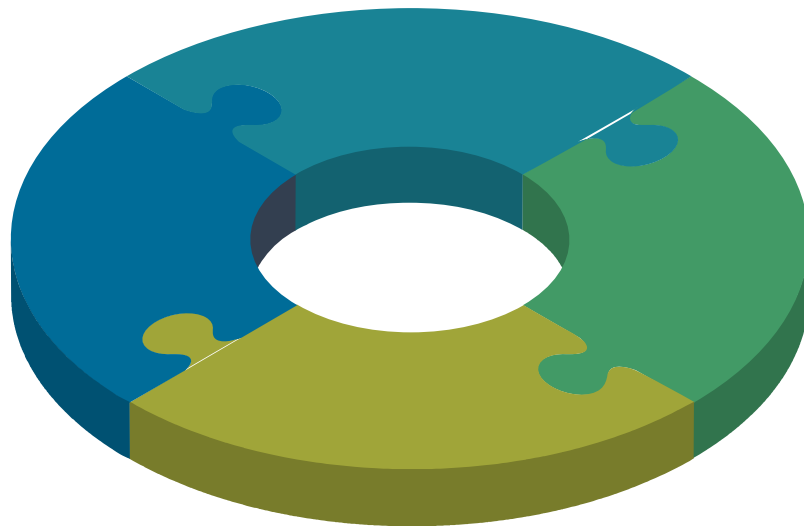
TẠO TÀI KHOẢN TRÊN CÁC KÊNH TUYỂN DỤNG



Xác định những kênh tuyển dụng phổ biến nhất trong ngành mà mình đang tìm kiếm



Tạo tài khoản trên các kênh đó



Upload hồ sơ & thông tin cá nhân lên các tài khoản



Mở các chế độ cho phép tìm kiếm hoặc tự động gửi tin đăng tuyển phù hợp về hộp thư cá nhân



HỒ SƠ CỦA CÁC BẠN KHI ĐI LÀM THƯỜNG SẼ CÓ GÌ?

- ❖ Sơ yếu lý lịch tự thuật
- ❖ Đơn xin việc
- ❖ CV xin việc
- ❖ Giấy khám sức khỏe
- ❖ Bằng cấp, chứng chỉ
- ❖ Bản photo chứng minh thư có công chứng
- ❖ Ảnh 3×4 hoặc 4×6

❖ Chỉ cần chuẩn bị từ 2-3 bộ hồ sơ gốc (hồ sơ có công chứng) là đủ dùng rồi. Vì hồ sơ gốc chỉ cần nộp khi bạn đã trúng tuyển.



A background image showing two men in a modern office setting, sitting at a wooden table and engaged in a conversation. The man on the left is wearing a dark jacket and light-colored pants, while the man on the right is wearing a dark suit. They are both looking at each other and gesturing with their hands. The office has large windows in the background, and the floor is highly reflective. The entire image is overlaid with a semi-transparent green filter.

THI TUYỂN !!!

ĐỪNG CĂNG THẲNG QUÁ, ĐÂU SẼ CÓ ĐÓ NHÉ



1

Hãy tập nghe/trả lời điện thoại

3

Hãy soạn mail
thật cẩn chu

TỰ TIN LÊN NHÉ, CƠ HỘI ĐANG ĐẾN GẦN



GHẾ NÓNG

| Job interviews are like first dates

BẠN NÊN LÀM GÌ KHI ĐI PHỎNG VẤN



1. Nên

- Đến sớm trước 10 phút.
- Ngoại hình trang nhã, trang phục lịch sự, đầu tóc gọn gàng, không quá lòa loẹt.
- Luôn mỉm cười, mặt luôn tươi, thể hiện nét rạng ngời.
- Tự tin đối diện, nhìn thẳng.
- Chỉ nên hỏi những câu cần hỏi, liên quan đến công ty, công việc.
- Cung cấp đầy đủ thông tin cho nhà tuyển dụng **NHƯNG KHÔNG DÀI DÒNG**



- Lắng nghe chăm chú, kỹ càng những điều nhà tuyển dụng đang nói.
- Tỏ ra nhiệt tình và có thiện chí với mọi công việc được giao.
- Trình bày những kinh nghiệm mà bản thân có được.

BẠN **KHÔNG NÊN** LÀM GÌ?

2. Không nên

- Đến trễ giờ.
- Bắt tay nhà tuyển dụng quá mạnh
- Không tập trung khi trao đổi
- Liếc đọc các tài liệu trên bàn.
- Nói xấu công ty cũ, sếp cũ.
- Nói chuyện liên quan đến chính trị.
- Tỏ vẻ mình là người giỏi về mọi thứ.
- Tỏ ra mình là người làm việc không vì tiền.
- Mặt mũi bơ phờ, thần thái uể oải
- Nói quá nhiều về việc cá nhân
- Nói quá hoặc nói dối



KẾ HOẠCH NGHỀ NGHIỆP

Đã đi là phải đi đường dài



CÁC GIAI ĐOẠN SỰ NGHIỆP

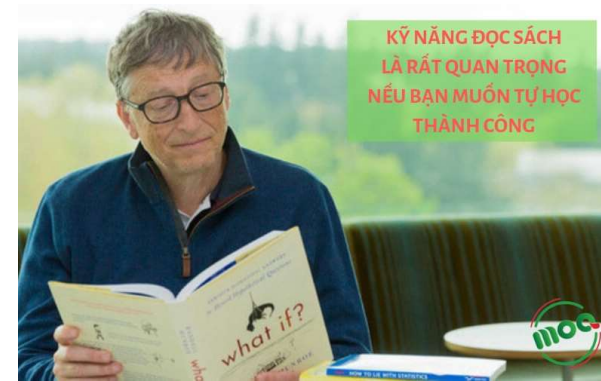


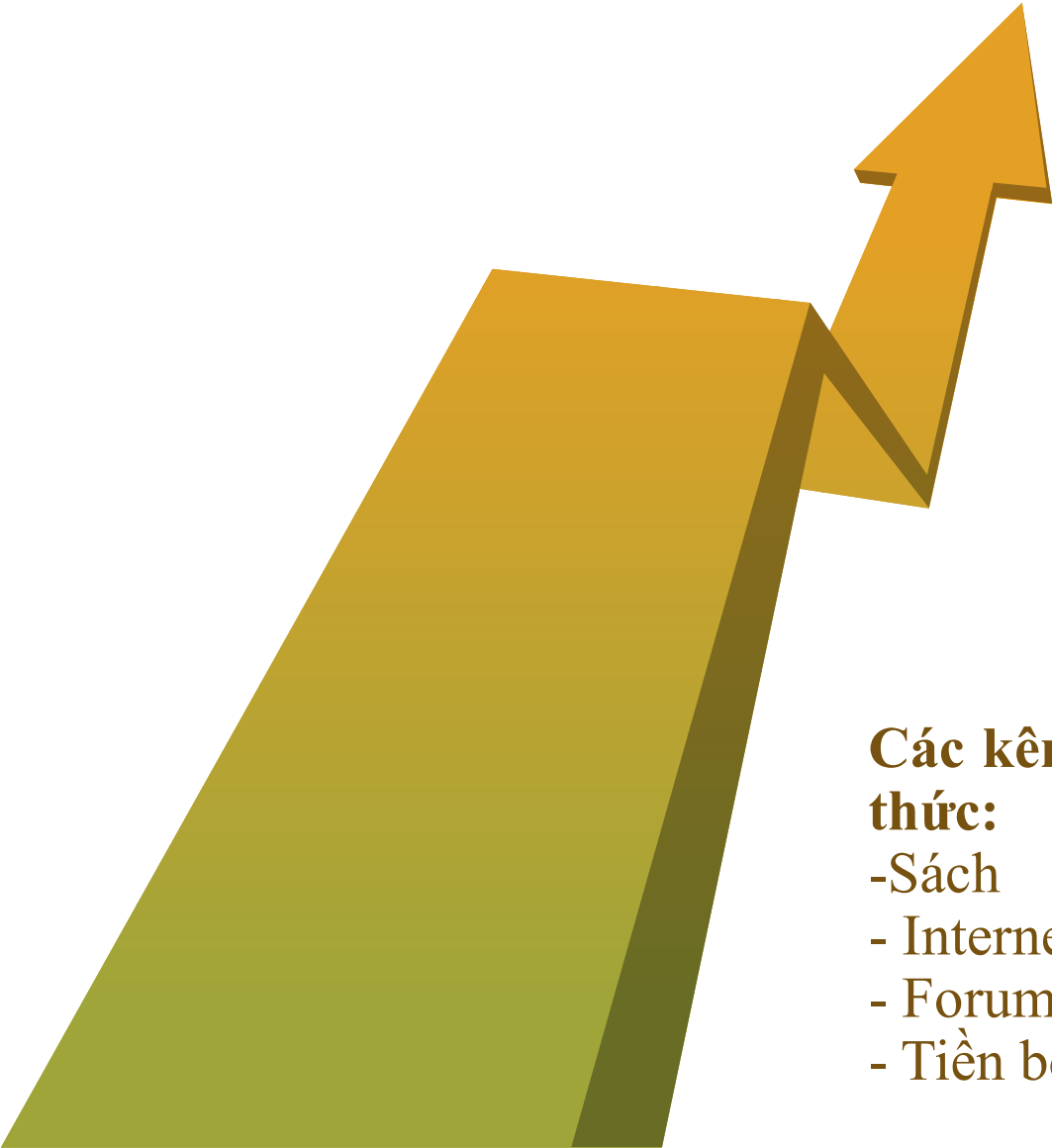
ĐÓ LÀ LÝ DO TẠI SAO BẠN SẼ PHẢI HỌC TẬP KHÔNG NGỪNG



VÍ DỤ NHÉ

Bạn có thể học gì? -> Tin học văn phòng, học giao tiếp, lắng nghe, quản lý công việc, thời gian, đọc sách, học ngoại ngữ, học tác phong đi làm, học chuyên sâu về chuyên môn, học kiểm soát bản thân,...





Vì mọi thứ xung quanh đều thay đổi quá nhanh, nên học không chỉ tiến về phía trước mà đơn giản để không tụt lại đằng sau



Các kênh học tập, trau dồi kiến thức:

- Sách
- Internet
- Forum, group
- Tiền bối, bạn bè,...



Thank You!

for attending & sharing with us